

Základní škola a mateřská škola, Orel, okres Chrudim

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	Spisový znak:	Skartační znak:	ZŠ108/2023	A.1.	A10
Vypracovala:	Ivana Čechalová, zástupce ředitelky MŠ				
Schválila:	Mgr. Jiřina Lacinová, ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne:	30.08.2023				
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	01.09.2023				
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2023				

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1, písm. a) školského zákona)

Cíle výchovy v naší mateřské škole a vztahy mezi zaměstnanci

- Zaměřujeme se především na to, aby se děti i dospělí cítili v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.
- Nově příchozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci. Rodičům je nabídnuta možnost pobývat ve třídě i na zahradě po dobu vhodnou pro adaptaci ještě před samotným nástupem do MŠ.
- Pedagogické i provozní pracovníce respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. Jednají nenásilně, přirozeně a citlivě, navozují situace pohody, klidu, relaxace. Děti nejsou neúměrně zatěžovány, či neurotizovány spěchem a chvatem.
- Všechny děti v naší MŠ mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno. Jakékoliv projevy nerovnosti, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřijatelné.
- Zaměstnanci zařízení při soužití v kolektivu vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu k sobě navzájem, k dětem i k zákonným zástupcům dětí.
- V případě nevhodného chování zákonných zástupců vůči zaměstnancům školy může dojít k vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání.

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

Každé dítě v MŠ má právo:

- právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- být respektován jako jedinec s možností rozvoje
- být respektován jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny, náboženství)

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí:

Rodiče mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na informace a na poradenskou pomoc MŠ nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu osobních dat
- na seznámení se s ŠVP, sledování prací dětí

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit řádnou docházku dětí do MŠ
- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- u dětí předškolních zapisovat neúčast dítěte na předškolním vzdělávání do omluvného listu
- předat své dítě k předškolnímu vzdělávání zdravé, nevykazující známky nemoci (teplota, zelená rýma, zarudlé oči, kašel, atd.)
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte
- oznamovat důvody nepřítomnosti dítěte
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona
- oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- sledovat informace na nástěnkách a seznámit se školním řádem i osoby zmocněné k předávání a vyzvedávání jejich dětí

- pokud bude zákonný zástupce dítěte porušovat Školní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz MŠ, může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ.

Povinnosti dětí:

- zacházet šetrně s majetkem školy, s hračkami, s veškerým inventářem školy
- projevovat ohleduplnost a zdvořilost ke svým kamarádům i dospělým, vážit si jejich práce a úsilí
- všimnout si nepořádku a škod, dbát o pořádek a čistotu, zvládat drobné úklidové práce, nakládat vhodným způsobem s odpady
- respektovat potřeby jiných dětí, dodržovat bezpečnostní opatření, s nimiž byly seznámeny

Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo :

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko- psychologické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci:

- a) Zákonní zástupci (dále jen ZZ) se mohou informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte průběžně během roku v době určené pro příchod dítěte do MŠ a jejich předávání u pedagogického pracovníka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě.
- b) ZZ si mohou domluvit s učitelkou individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky ZZ ke vzdělávání či jiné závažné problémy.
- c) Příležitost k neformálním rozhovorům o dětech poskytují i společné akce MŠ pro děti a ZZ.
- d) Vzájemné vztahy jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, porozumění, vstřícnosti, respektu a ochotě spolupracovat.
- e) Zákonní zástupci, děti i všichni zaměstnanci školy dodržují vzájemně pravidla slušné a zdvořilé komunikace.

Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti, které ke 31.8. dovršily věku 4 let a mají trvalé bydliště ve spádovém obvodu.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května.

Do MŠ se přijímají děti na základě kritérií vydaných ředitelkou školy.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- c) rodný list dítěte
- d) občanský průkaz zákonného zástupce

Při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) evidenční list dítěte podepsaný zákonným zástupcem
- b) oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte
- c) přihlášku ke stravování

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel, uvedených v tomto školním řádu.

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců.

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla obsažená v tomto školním řádu, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Ukončení vzdělání dítěte ve zkušební době.

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného.

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka

po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování v MŠ.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy.

Dietní strava - dítěti, které má ze zdravotních důvodů nařízenou dietní stravu (musí být doloženo potvrzením od lékaře), lze v MŠ zajistit ohřev stravy. Stravu připraví rodiče (v krabičkách označených jménem). Krabičkovou formu a školní stravování nelze kombinovat. Otázky stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci předávají převlečené dítě pedagogickému pracovníkovi MŠ. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do MŠ. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka ve třídě nebo na zahradě MŠ. Pokud si nevyzvednou dítě do konce provozu MŠ, porušují školní řád.
- Pedagogické pracovnice odpovídají za děti od doby, kdy je převezmou od zákonných zástupců až do doby, kdy je rodičům nebo jimi pověřeným zástupcům předají.
- Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu. Pro vyzvedávání jinou osobou je nutné mít vyplněn tiskopis – Pověření k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, do konce provozu MŠ, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se pověřené osoby telefonicky kontaktovat
- b) informuje telefonicky ředitelku MŠ
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
- d) případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283 / 1991 Sb. o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně – právní ochrany dítěte (OSPOD).

Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně- právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku, převezve jej do příslušného zařízení. Veškeré finanční náklady s tím spojené jdou na vrub zák. zástupce.

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích.

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách, obsahu vzdělávání v ŠVP PV, který je volně přístupný v šatně MŠ.
- Předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy, či v době odchodu dětí informovat u pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy nebo zástupce ředitelky školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích.

- MŠ informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích, pořádaných mateřskou školou písemným sdělením na nástěnkách v šatnách nebo ústním sdělením pedagogickým pracovníkem.

Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně mateřské škole.
- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Podle ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. jsou školy povinny oddělit dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby. (například výskyt vší, průjem, teplota apod.) škola o situaci neprodleně informuje jeho zákonné zástupce. Zákonný zástupce je povinen své dítě po upozornění školy bezodkladně vyzvednout. Škola nemá povinnost odvézt nemocné dítě domů k rodičům. Péče o dítě a jeho zdraví přísluší rodičům.

Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

- Úhrada úplaty za vzdělávání - zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání, viz podmínky stanovené ve „Směrnici o úplatě v MŠ“.
- Úhrada stravného - zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve stravovacím řádu.

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- b) řídí se školním řádem mateřské školy
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:00hod.
- V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 19.1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 19.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 2 třídách. Jedna třída je určena pro mladší děti.

Vzdělávání dětí od 2 do 3 let

Děti jsou přijímány do MŠ dle kritérií přijímacího řízení - podle věku (děti mladší 3 let jsou přijaty pouze při volné kapacitě MŠ). Děti od 2 do 3 let jsou zařazovány do běžné třídy.

Psychosociální podmínky:

- učitelky přizpůsobí činnosti soustředěnosti dětí, průběžně je střídají, snaží se sladit spontánní s řízenými.
- největší prostor musí být ponechán volné hře a pohybovým aktivitám
- dětem je dle možností a počtu dětí ve třídě věnováno více individuální péče
- dětem je umožněno používání speciálních osobních pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty
- nutná je těsná spolupráce s rodiči a vytvoření vzájemné důvěry

Věcné podmínky:

- hračky a didaktické pomůcky jsou uloženy s ohledem na bezpečnost dětí od 2 do 3 let
- ve třídách platí srozumitelná pravidla pro použití a ukládání hraček a jsou důsledně vyžadována

Hygienické podmínky:

- vzhledem k vysokému počtu dětí v běžných, věkově heterogenních třídách, jsou do MŠ přijímány pouze děti, které mají zvládnuté základní hygienické návyky -umí používat WC, nepotřebují pleny

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonného zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

Vnitřní režim při vzdělávání dětí

06:30 - 08:00 - příchod dětí do MŠ, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity

08:00 - 09:30 - pohybové aktivity, osobní hygiena a dopolední svačina, volné činnosti a výchovné činnosti směřující k plnění výchovných cílů v rámci integrovaných bloků, které umožňují nabízet dětem různorodé činnosti

09:30 - 11:30 - osobní hygiena a příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku

11:30 – 14:00 - osobní hygiena, oběd dětí, respektování rozdílných potřeb dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku a s předškolními dětmi (opět s přihlédnutím k potřebě spánku).

14:00 - 14:30 - osobní hygiena, odpolední svačina

14:30 - 16:00 - volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami, zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Děti se přijímají v době od 6:30 hod do 8:00 hod.. Poté se MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

Přivádění a převlékání dětí

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Předávání a vyzvedávání dětí

Rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné a respektují tato pravidla:

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:30 hod
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- c) rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu

Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 11:45 a 12:15 hod. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:30 hod a 16:00 hod. Po vyzvednutí dítěte je zák. zástupce povinen neprodleně opustit vnitřní a vnější prostory školy (platí i pro osoby pověřené zák. zástupcem).

V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce svého dítěte.

Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- a) osobně ve třídě učitelce
- b) telefonicky na čísle : 725 340 844

Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné (účinnost od 1. 9. 2017). Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy v pracovních dnech. Povinnost plnit předškolní vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Dítě má však nadále právo docházet do mateřské školy ve všech dnech, kdy je v provozu. Povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu 4 hodin denně a to od 8,00 hod. do 12,00 hodin. V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy. Dítě má právo využívat celou provozní dobu mateřské školy, výše uvedený rozsah je však povinný. Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně ohlášena. Omlouvání nepřítomnosti (telefon, SMS, osobní kontakt) musí rodiče zajistit bezodkladně, nejpozději do třetího dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů, v opodstatněných případech však může mateřská škola požadovat doložení důvodů lékařem. Rodiče jsou pak povinni důvody doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. Třídní učitelky evidují školní docházku dětí, do které zaznamenají neomluvenou absenci. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Ředitelka je oprávněna požadovat v odůvodněných případech pravidelnou písemnou formu omluvy (omluvný list).

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí OSPOD (§ 34a odst. 4).

Uvolňování dítěte v povinném předškolním vzdělávání

Rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z rodinných důvodů (např. dovolená). Žádost s odůvodněním v písemné podobě doručí ředitelce mateřské školy nejpozději týden před plánovanou nepřítomností. Žádost musí obsahovat: jméno dítěte, důvod k uvolnění dítěte, termín uvolnění, podpis zákonného zástupce. O uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.

Individuální vzdělávání dítěte

Pokud rodič zvolí pro povinné předškolní vzdělávání dítěte formu individuálního vzdělávání, je povinen oznámit tuto skutečnost mateřské škole, do které je jeho dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, to je do konce měsíce května. Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje identifikační údaje dítěte (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 34, odst. b). Individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu a jeho průběh je plně v kompetenci rodičů dítěte. Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech RVP formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 45 minut.

Termín ověřování bude uveřejněn na webu školy nejpozději 14 dní předem. Rodiče jsou povinni se dostavit s dítětem v uvedeném termínu k ověření výsledků individuálního vzdělávání. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku až dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C , stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o zvážení zdravotní způsobilosti dítěte.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrníc k výletům, školám

v přírodě a BOZP:

- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není

chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

- pobyt dětí v přírodě: využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
- sportovní činnosti a pohybové aktivity: před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- pracovní a výtvarné činnosti: při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače,

televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zabezpečení budovy MŠ

Budova MŠ je zabezpečena tak, že z venku nelze otevřít. Rodiče dětí mají k dispozici čipy a v době od 6.30- 8.00, dále od 11.45- 12.15 a od 14.30- 16.00 hod se do budovy dostanou. Jsou obeznámeni, že cizí osoby nemají do budovy sami pouštět. V ostatní dobu je MŠ uzavřena a každý pracovník, který budovu otevírá, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nikdo nepovolaný nepohyboval nekontrolovaně po budově.

Vybavení dětí do MŠ

Zákonný zástupce pořídí dítěti do MŠ nutné potřeby: bačkory s pevnou patou (ne pantofle), pohodlné oblečení odpovídající velikosti do MŠ i na ven, a to včetně obuvi (dle počasí), náhradní oblečení do sáčku, každý týden čisté pyžamo (o kontrolu a výměnu se starají rodiče), pláštěnku. Věci řádně označí, aby se zamezilo možnosti výměny.

Osobní věci dítěte v mateřské škole

Dítě nenosí do MŠ cenné věci, např. šperky, hračky. Při hře dětí může dojít k poškození či ztrátě, za které MŠ nezodpovídá.

Pokud dítě používá k dopravě do a z MŠ vlastní dopravní prostředek (kolo, koloběžka, odrážedlo), zákonný zástupce prostředek uloží do stojanu u vchodu pro rodiče a zajistí jeho uzamčení.

Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZŠ 119/2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2023

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. Zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 30.8.2023

Zákonní zástupci budou s tímto řádem seznámeni na třídní schůzce v měsíci září 2023 a seznámení s řádem potvrdí svým podpisem.

Dětem budou důležité skutečnosti z tohoto řádu sděleny v průběhu předškolního vzdělávání na začátku měsíce září

Ivana Čechalová, zástupce ředitelky MŠ

Příloha školního řádu

I. PRAVIDLA PRO OCHRANU ZDRAVÍ A PROVOZ MŠ

Cesta do školy a ze školy, pohyb před školou

- Minimalizujte shromažďování osob před budovou MŠ.
- Rodiče kontrolují tělesnou teplotu svých dětí.
- Přísný zákaz vstupu do školy mají děti s náznaky projevů respiračního onemocnění.

V budově školy

- Po vstupu do budovy MŠ si vydezinfikujte ruce. Dezinfekce je umístěna u dveří.
- Dbejte pokynů zaměstnanců MŠ.
- Doprovázející osoba se zdržuje v MŠ pouze po nezbytně nutnou dobu (předání, vyzvednutí dítěte) rodič urychleně převlékne dítě a opustí šatnu. Dítě doprovází vždy jen jedna osoba.
- Každé dítě má 1 čistou roušku v sáčku uloženou v šatně.
- Úklid a dezinfekce toalet probíhá minimálně jednou denně.

Ve třídě

- Děti a zaměstnanci mateřské školy roušky v prostorách MŠ nosit nemusí.
- Doprovázející osoba nesmí vstupovat do třídy, dítě (po převlečení, přezutí) předáte pedagogovi v šatně.
- Je zakázáno, aby si děti do MŠ nosily hračky, popř. jiné předměty.

Ve školní jídelně

- Školní stravování proběhne dle stanoveného běžného režimu za zvýšených hygienických opatření dětí i zaměstnanců MŠ.
- Pokrmy včetně příborů vydává žákům personál.

II. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ JINÝM ZPŮSOBEM

Přílohou ke školnímu řádu uvádíme podmínky a způsob vzdělávání předškolních dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

- předškolním dětem jsou doručovány úkoly pro předškolní vzdělávání domů
- předškolní děti pracují doma podle instrukcí s časopisem Kuliferda
- po opětovném otevření MŠ budou úkoly vyhodnoceny spolu s dětmi