

Základní škola a mateřská škola, Orel, okres Chrudim se sídlem Orel 71, 538 21, příspěvková organizace	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Č.j.:            Spisový / skartační znak	<b>ZŠ            102 /2024            A.1.            A10</b>
Vypracovala:	Dana Šťastná, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Šárka Škarková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

### **1 Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

### **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků**

#### **2. 1 Práva strávníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

## **2. 2 Povinnosti strážníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

## **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

## **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky.

## **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

**6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

**7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) provozní doba jídelny 11:45 – 13:15

**8. Režim výdeje**

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídelnosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- b) v ZŠ jsou před začátkem výdeje v jídelně připraveny přibory, tácy, talíře, misky a sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) polévku si žáci nalévají sami z připravených nádob na stole, dbají pokynů pracovníka konajícího dozor a své osobní bezpečnosti
- e) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí, odstraní zbytky z talíře a uklidí své místo u stolu,
- f) žáci – strážníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést z jídelny ve svačinových boxech,
- g) přídatky obědů jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů v jídelně
- h) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- i) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- j) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

**Režim výdeje v MŠ:**

Přesnídávka je organizovaná (společná).

Oběd – polévku nalévá paní kuchařka do připravených talířů, hlavní jídlo vydává kuchařka u výdejního okénka, od kterého si děti – strážníci jídlo nosí samy.

Použité nádoby vrací zpět na místo určené na použité nádoby a očistí ho od zbytků.

Odpolední svačina je organizována jako dopolední přesnídávka. Celý den je zajištěn pitný režim (čaje ovocné, bylinkové, voda se sirupem, voda s ovocem či bylinkami, ředěný mošt, voda), pro který je vyčleněn prostor.

Děti – strážníci se obsluhují samy nebo za pomoci pedagoga.

**Výdejní doba:**

	<b>MŠ</b>	<b>ZŠ</b>
dopolední svačina	8:45 – 9:00	
oběd	11:40 – 12:10	11:50 – 13:15
odpolední svačina	13:45 – 14:00	

**9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů.**

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 2 hod po naplnění nádob.

### **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: skolaorel.cz

### **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je přílohou přihlášky ke stravování a je také zveřejněna na nástěnce v jídelně,
- c) změna ceny oběda je strážníkům vždy s dostatečným předstihem oznámena,
- d) **úhrada stravného se zasílá stálou zálohou na měsíc dopředu na č.ú. 272001736/0300 v.s. datum narození, do zprávy pro příjemce (do poznámky) MŠ/ZŠ + jméno dítěte, platby musí být na účet připsána k 25. dni v měsíci.**
- e) V případě neuhrazení stravného na daný měsíc nebude žákům stravování poskytnuto, dokud nebude dlužná částka uhrazena.

#### **Ceny stravného**

<b>Děti MŠ</b>	<b>2-6 let</b>	<b>7 let</b>
Přesnídávka, oběd, svačina	<b>45 Kč</b>	<b>48 Kč</b>
<b>Žáci ZŠ</b>	<b>7-10 let</b>	<b>11-14 let</b>
Oběd	<b>32 Kč</b>	<b>33 Kč</b>

#### **Dospělí (zaměstnanci ZŠ a MŠ)**

Oběd	<b>35 Kč</b>
------	--------------

Měsíční úhrada stravného je kalkulována vždy jako částka stravného na den krát maximální počet pracovních dní, tj. 23.

### **12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) zařazení žáka do příslušné cenové kategorie, platné celý školní rok, je stanovené vyhláškou a je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího), **při úhradě zálohy v srpnu je strážník automaticky přihlášen ke stravování v MŠ od prvního školního dne nového školního roku, v ZŠ vždy od druhého dne nového školního roku.**

- c) odhlášení stravy je nutno provést nejdéle do **7:30 hodin toho dne**
- d) rodiče odhlašují osobně nebo telefonicky na čísle školní jídelny **602 330 550** formou **SMS** ve tvaru: **JMÉNO – MŠ/ZŠ – DEN**. Rodiče dětí z MŠ po zavedení systému Naše škola odhlašují v online aplikaci.
- e) při hromadných akcích (výlet/sportovní akce) odhlašuje obědy zástupce ředitelky školy
- f) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
- g) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena a to **od 11:30 do 12:00 hodin** ve školní jídelně
- h) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- i) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

### **13. Nárok na dotované školní stravování**

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

### **14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků**

Strávnicki před stravováním provedou hygienu.

V prostorách stravování dodržují strávnicki pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla ohleduplného stravování.

Při přenosu jídla se strávnicki chovají ukázněně, neběhají ani neprovádějí jiné činnosti, které by mohly vést k pádu.

Při nalévání polévky si počínají opatrně.

Za pořádek a bezpečnost v průběhu vydávání obědů zodpovídá pedagogický dohled.

Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, rozsypané jídlo apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strávnicků. Ihned ve spolupráci s kuchařkou nechá podlahu utřít a osušit.

Dojde-li k opaření či jinému úrazu, ohlásí strávnick tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

Rozvrh dohledů určuje ředitelka školy.

### **Závěrečná ustanovení:**

1. Kontrolou provádění tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Dana Šťastná, vedoucí ŠJ
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu č.j. ZŠ 1/2023. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Ředitelka školy zveřejňuje tento řád vyvěšením na chodbě školy a na webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci byli seznámeni s tímto řádem na pedagogické radě dne 28.8.2024
5. Žáci byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci dětí a žáků MŠ a ZŠ byli informováni o vydání tohoto řádu na třídních schůzkách a na webových stránkách školy: [www.skolaorel.cz](http://www.skolaorel.cz)

7. Směrnice nabývá platnosti dnem 1.9.2024
8. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024

V Orli dne 28.8.2024

Mgr. Šárka Škarková  
ředitelka školní jídelny